



DIRECTIVAS PARA EL PAGO DE LAS PENSIONES DE ENSEÑANZA DE LOS ESTUDIANTES DEL PREGRADO - SEMESTRE ACADÉMICO 2024-II

1. PAGOS DE PENSIONES DE ENSEÑANZA:

1.1 El pago de las pensiones deberá efectuarse a través de cualquiera de los siguientes bancos:

SCOTIABANK PERÚ.- En todas las oficinas a nivel nacional. Asimismo, se podrá realizar el pago utilizando los medios virtuales del banco www.scotiabank.com.pe.

BANCO DE CRÉDITO BCP.- En todas las oficinas a nivel nacional. Asimismo, se podrá realizar el pago a través de internet: www.viabcp.com.

BANCO BBVA CONTINENTAL.- En todas las oficinas a nivel nacional. Asimismo, se podrá realizar el pago a través de internet: www.bbvacontinental.com.

INTERBANK.- Únicamente en Agentes y por la Banca por internet (Web y aplicativos).

Los pagos se efectuarán hasta la fecha de vencimiento indicada en la boleta, según el siguiente cronograma:

Cuota	Boletas en la web	Último día de pago
Primera (*)	Del 16/07 al 18/07/2024	18/07/2024
Segunda	Del 29/08 al 05/09/2024	05/09/2024
Tercera	Del 27/09 al 04/10/2024	04/10/2024
Cuarta	Del 29/10 al 06/11/2024	06/11/2024
Quinta	Del 29/11 al 05/12/2024	05/12/2024

(*) **Ingresantes 2024-II:** la emisión de la primera boleta para el grupo de ingresantes 2024-II será el 22 de julio con vencimiento el 30 de julio.

NOTA.- El monto de los derechos de enseñanza del semestre académico se abona en cinco armadas.

1.2 **Pagos con tarjetas de crédito VISA, DINERS, MASTERCARD y AMERICAN EXPRESS, tarjetas de débito** (antes, durante y después de la fecha de vencimiento).

1.2.a **Sistema de cargo automático en tarjetas de crédito o débito VISA nacional e internacional.**

Las pensiones podrán cancelarse mediante el sistema de cargo automático mensual en las tarjetas de crédito VISA nacionales e internacionales.

De suscribir un convenio de cargo automático con el banco deberá entregar a Tesorería (a través del correo electrónico tesoreria@up.edu.pe) el “Formulario Compromiso” debidamente completado y firmado.

Ventajas para el titular de la tarjeta:

- a) Se puede utilizar cualquier banco emisor de tarjetas VISA, según lo antes referido, para el pago de los derechos de enseñanza.
- b) No es necesario acercarse a las oficinas de los bancos para pagar los derechos de enseñanza. Únicamente debe entregar en Tesorería (a través del correo electrónico tesoreria@up.edu.pe) el “**Formulario Compromiso**” debidamente completado y firmado, mediante el cual autoriza los cargos correspondientes en su tarjeta por cada una de las boletas de pago. Este documento lo puede solicitar enviando al siguiente correo : tesoreria@up.edu.pe.
- c) Se aplican los beneficios ofrecidos por cada banco.
- d) Se evita el riesgo de robo que implica portar efectivo para cancelar en los bancos.

1.2.b Adicionalmente, se podrá ingresar a pagos Virtuales de la Universidad.

1.3 Boletas de pago

Las boletas de pago podrán ser visualizadas a través del Campus Virtual, ícono “**Pago Virtual**”.

1.4 Cálculo de boletas

- **Primera boleta.-** Incluye el derecho de matrícula de S/311.00 y el equivalente a 3.8 créditos (según la escala de pagos asignada) a cuenta del total de créditos en los que el estudiante se matriculará en el semestre académico.

Ejemplo: Primera boleta, escala 2

Costo por Crédito S/	Créditos	Derechos de Enseñanza S/	Matrícula S/	Total S/
1,015.00	3.8	3,857.00	311.00	4,168.00

- El saldo se prorratea entre las cuatro boletas restantes (desde la segunda hasta la quinta).

Ejemplo: Cálculo del saldo, escala 2

Estudiante matriculado en 20 créditos:

$$(20-3.8) * S/ 1,015.00 = S/ 4,110.75(*)$$

4

(*) importe mensual a pagar en las cuatro boletas restantes.

2.- **AJUSTES Y SALDOS A FAVOR DEL ESTUDIANTE**

2.1 **Ajustes**

Cualquier ajuste en favor del estudiante se aplicará, primero, a cubrir deudas anteriores y, luego, a pagos futuros, según corresponda.

No se devolverá dinero por pagos realizados a servicios prestados por la Universidad, salvo que existan causas extraordinarias que lo ameriten y se cuente con autorización expresa de la Tesorería de la Universidad.

2.2 **Saldo**

En el caso de que el estudiante esté en condición académica de “egresado” o “dado de baja”, el saldo a favor podrá ser devuelto por la Universidad mediante una transferencia bancaria a favor del interesado, una vez recibida por Tesorería la información oficial emitida por Servicios Académicos y Registro.

3.- **RETIRO DE ASIGNATURA O SEMESTRE ACADÉMICO (CICLO)**

Realizada la matrícula, el estudiante podrá retirarse de algunas asignaturas o Experiencias Formativas Estudiantiles (EFE) hasta la segunda semana de iniciado el semestre académico 2024-II (**a más tardar el sábado 24 de agosto de 2024**). En este caso, el estudiante será dispensado del pago de los derechos académicos pendientes que correspondan a la asignatura o las asignaturas de las que se hubiera retirado.

Sin perjuicio de lo expresado en el párrafo anterior, el estudiante podrá retirarse de una asignatura hasta la décima semana de iniciado el semestre académico 2024-II (**a más tardar el sábado 23 de noviembre de 2024**). En tal caso, el estudiante deberá pagar el íntegro de los derechos académicos correspondientes a las asignaturas en las que se matriculó al inicio del semestre académico, incluidas aquellas de las que se hubiera retirado.

4.- **RESERVA DE MATRÍCULA**

Los estudiantes que no puedan matricularse en un determinado semestre académico deberán tramitar en el Centro de Atención de Pregrado la reserva correspondiente **durante el período de matrícula**.

El límite máximo permitido para hacer reserva de matrícula académica es por el plazo de **cuatro (4) semestres académicos**.

5.- **RESERVA DE VACANTE (INGRESANTES 2024-II)**

Los interesados recién ingresados que deseen reservar vacante deberán pagar la primera armada de derechos de enseñanza, monto que será considerado como pago **no reembolsable** a cuenta de futuros pagos de derechos de enseñanza.

El límite máximo permitido para hacer reserva de vacante es por el plazo de cuatro (4) semestres académicos. Si el ingresante no inicia sus estudios en este plazo, automáticamente pierde su vacante. En ninguna circunstancia se devuelve el monto pagado por la reserva de vacante.

6.- **CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE OBLIGACIONES DE PAGO**

Los estudiantes que tuvieren obligaciones pendientes al finalizar un determinado semestre académico (en cualquier Dirección, Departamento, Unidad, Escuela o Servicio de la Universidad), **no podrán formalizar matrícula ni gestionar la expedición de certificados del período no pagado, hasta que las deudas hayan sido canceladas.**

Atentamente,

Tesorería